



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PESCA E ABASTECIMENTO  
VITÓRIA DO XINGU  
CNPJ/MF: 34.887.935/0001-53

**TERMO DE REFERÊNCIA**

O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DO XINGU (PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU), inscrito no CNPJ sob o nº 34.887.935/0001-53, sediada na Av. Manoel Félix de Farias nº 174, Bairro Centro, na cidade de Vitória do Xingu, estado do Pará, representado pelo Sr. MÁRCIO VIANA ROCHA – Prefeito Municipal, resolve formalizar o presente Termo de Referência, com o objeto descrito no item 1 e o detalhamento constante nos itens seguintes, de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 004, de 02 de janeiro de 2024, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais normas aplicáveis. A licitação, se adotada, deverá observar a modalidade e o critério de julgamento definidos pela Administração, sugerindo-se PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, caso confirmado o enquadramento do objeto como serviço comum.

**1. OBJETO**

1.1 - O presente Termo tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA E ACOMPANHAMENTO TÉCNICO POR ENGENHEIROS AGRÔNOMOS E DE IRRIGAÇÃO PARA 100 PROJETOS COMPLETOS DE IRRIGAÇÃO, CADA UM ATENDENDO 1.000 MUDAS POR FAMÍLIA, para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento (SEMAPA).

1.2 - A adoção de Sistema de Registro de Preços somente deverá ocorrer mediante justificativa específica da Administração, pois a estimativa encaminhada apresenta quantitativo certo de 100 projetos completos.

**2. DO FORNECIMENTO E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

2.1 - A execução dos serviços deverá observar as condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e seus anexos, no contrato e nas ordens de serviço emitidas pela Administração, conforme quantitativos e especificações a seguir:

IT.	DESCRIÇÃO / QUANTITATIVO	VALOR TOTAL
1	Serviço técnico especializado para 100 projetos completos de irrigação. Quantidade: 100 serviços. Valor unitário: R\$ 3.158,50.	315.850,00
	TOTAL	315.850,00

**3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

3.1 - A empresa contratada deverá executar o objeto dentro dos padrões de qualidade exigidos por lei e pelo Município de Vitória do Xingu, disponibilizando mão de obra especializada e acompanhamento técnico por engenheiros agrônomos e de irrigação.

3.2 - O serviço deverá compreender o atendimento técnico de 100 projetos completos de irrigação, cada um com referência de atendimento a 1.000 mudas por família, conforme estimativa de despesa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PESCA E ABASTECIMENTO  
VITÓRIA DO XINGU  
CNPJ/MF: 34.887.935/0001-53

3.3 - A CONTRATADA deverá indicar profissional responsável técnico, quando exigível, com registro regular perante conselho profissional competente, e apresentar documentação de responsabilidade técnica aplicável, conforme definido no edital.

3.4 - A CONTRATADA deverá apresentar metodologia de execução compatível com o objeto, contemplando planejamento das atividades, acompanhamento técnico, registros de atendimento, relatórios e demais documentos definidos pela Administração.

3.5 - Informação a complementar: a Administração deverá definir, antes da publicação do edital, o conteúdo mínimo de cada "projeto completo de irrigação", indicando se incluirá diagnóstico de campo, planta/projeto, memorial descritivo, memorial de cálculo, lista de materiais, orientação técnica, relatório de visita, acompanhamento de implantação ou assistência técnica posterior.

3.6 - A estimativa não inclui fornecimento de materiais, equipamentos, bombas, tubulações, conexões, aspersores, gotejadores, filtros, acessórios, instalação física ou manutenção do sistema, salvo se posteriormente especificado em documento complementar formal.

#### **4. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

4.1 - O presente procedimento fundamenta-se na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 004, de 02 de janeiro de 2024, na Lei Complementar Federal nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis.

4.2 - O Município de Vitória do Xingu, por meio da Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento, necessita de serviço técnico especializado para viabilizar projetos completos de irrigação destinados ao atendimento de famílias beneficiárias.

##### **4.2.1 - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

A contratação justifica-se pela necessidade de apoio técnico ao desenvolvimento agrícola local, especialmente no planejamento e acompanhamento de projetos de irrigação voltados à agricultura familiar.

A execução por profissionais especializados contribui para o dimensionamento adequado dos sistemas, uso racional da água, redução de falhas técnicas e melhor aproveitamento das mudas e áreas produtivas.

O acompanhamento por engenheiros agrônomos e de irrigação permite maior segurança técnica na execução da política pública, com registros, relatórios e parâmetros de fiscalização pela Administração.

4.3 - Tudo deverá estar em conformidade com as justificativas, estimativas e demais documentos que instruírem o processo administrativo.

4.4 - A continuidade e a regularidade do apoio técnico à produção rural são relevantes para evitar prejuízos às famílias beneficiárias e para assegurar eficiência à política pública municipal.

4.5 - O enquadramento do objeto como serviço comum deverá ser confirmado pela área técnica e pela assessoria jurídica, a partir da definição objetiva dos padrões de desempenho, entregáveis e critérios de medição.

#### **5. ENTREGA, EXECUÇÃO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PESCA E ABASTECIMENTO  
VITÓRIA DO XINGU  
CNPJ/MF: 34.887.935/0001-53

5.1 - O objeto deverá ser executado mediante emissão de ordem de serviço ou autorização formal expedida pela Administração, sem a qual não se gera responsabilidade de pagamento.

5.1.1 - O prazo de início dos serviços será definido no edital ou no contrato. Informação a complementar: prazo máximo para início após o recebimento da ordem de serviço.

5.1.2 - Os serviços deverão ser executados na sede do Município de Vitória do Xingu/PA e/ou nas localidades, propriedades, comunidades ou áreas indicadas pela Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento.

5.1.3 - A execução deverá ocorrer de acordo com cronograma, ordens de serviço e orientações emitidas pela Administração.

5.1.4 - Somente serão aceitos serviços que estejam de acordo com as especificações exigidas pela Secretaria Solicitante, pela fiscalização contratual e por este Termo de Referência.

5.1.5 - Projetos, relatórios ou documentos técnicos considerados inadequados, incompletos ou em desconformidade deverão ser corrigidos, refeitos ou complementados pela CONTRATADA, sem ônus adicional à CONTRATANTE.

5.1.6 - O Município de Vitória do Xingu/PA, por meio de servidores designados, será responsável pela fiscalização da execução contratual, observando a especificação do objeto.

5.2 - A execução será realizada conforme necessidade da Administração, respeitado o quantitativo contratado de 100 projetos completos.

5.3 - Informação a complementar: locais exatos de execução, identificação dos beneficiários, prazo total, etapas de execução e modelo de relatório de acompanhamento.

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE**

6.1 - A CONTRATADA obriga-se a:

6.1.1 - Executar fielmente o contrato, de acordo com as cláusulas avençadas, o edital, o Termo de Referência e as ordens de serviço;

6.1.2 - Disponibilizar corpo técnico especializado compatível com o objeto, incluindo engenheiros agrônomos e de irrigação, observadas as exigências de habilitação;

6.1.3 - Indicar preposto e responsável técnico para interlocução com a Administração durante a execução contratual;

6.1.4 - Arcar com todos os custos de pessoal, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, deslocamentos, alimentação, transporte, ferramentas, equipamentos e demais despesas necessárias à execução dos serviços;

6.1.5 - Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela fiscalização da CONTRATANTE, atendendo prontamente às orientações recebidas;

6.1.6 - Responsabilizar-se por eventuais prejuízos causados a pessoas, bens públicos ou particulares, respondendo civil e administrativamente pelos danos decorrentes de sua atuação;

6.1.7 - Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PESCA E ABASTECIMENTO  
VITÓRIA DO XINGU  
CNPJ/MF: 34.887.935/0001-53

6.1.8 - Comunicar à fiscalização, por escrito, quaisquer condições inadequadas ou fatos que possam prejudicar a execução dos serviços;

6.1.9 - Corrigir, complementar ou refazer, sem ônus adicional, os documentos técnicos, relatórios ou serviços recusados pela fiscalização;

6.1.10 - Cumprir o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

6.1.11 - Manter seus empregados ou prepostos identificados quando estiverem em áreas da Administração ou em atividades vinculadas ao contrato;

6.1.12 - Encaminhar Nota Fiscal acompanhada dos documentos de medição, relatórios, ordens de serviço e atestos necessários ao pagamento.

**6.2 - DA CONTRATANTE:**

6.2.1 - São obrigações da CONTRATANTE:

6.2.1.1 - Proporcionar as condições necessárias para que a CONTRATADA possa executar os serviços dentro das normas e condições estabelecidas;

6.2.1.2 - Emitir ordens de serviço, fornecer informações disponíveis e indicar os locais, famílias ou unidades beneficiárias a serem atendidas;

6.2.1.3 - Acompanhar e fiscalizar a execução contratual por servidor ou comissão especialmente designada;

6.2.1.4 - Rejeitar os serviços, relatórios ou documentos técnicos que estiverem em desacordo com as especificações e obrigações assumidas;

6.2.1.5 - Comunicar à CONTRATADA, por escrito, falhas ou irregularidades verificadas, para que sejam corrigidas;

6.2.1.6 - Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente aos serviços efetivamente executados, medidos e atestados, conforme condições estabelecidas no edital e contrato;

6.2.1.7 - A Administração não responderá por compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato.

**7. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

7.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2 - As comunicações entre o Município e a CONTRATADA deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.3 - Após a assinatura do contrato, a Administração poderá convocar reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, orientações de execução, documentos exigidos, método de aferição dos resultados e sanções aplicáveis.

7.4 - A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por fiscais do contrato ou respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

7.5 - O acompanhamento da execução ficará a cargo do Município de Vitória do Xingu, por meio da Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento, mediante servidores designados pela autoridade competente.

7.6 - Conforme modelo administrativo encaminhado, constam como servidores vinculados à Portaria nº 0430/2026 – SEMAD, de 23 de fevereiro de 2026, os Srs.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PESCA E ABASTECIMENTO  
VITÓRIA DO XINGU  
CNPJ/MF: 34.887.935/0001-53

GABRIEL DAS NEVES SILVA e MADSON COSTA DA SILVA, devendo a designação específica para este processo ser confirmada nos autos.

7.7 - O fiscal anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

7.8 - A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por irregularidades, imperfeições técnicas ou vícios decorrentes da execução.

## **8. DO PAGAMENTO**

8.1 - O pagamento será efetuado após a execução dos serviços, medição e atesto pela fiscalização, mediante apresentação de Nota Fiscal e demais documentos exigidos pela Administração.

8.1.1 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada, salvo prazo diverso definido no edital ou contrato.

8.1.2 - A Nota Fiscal deverá ser entregue no setor competente da Prefeitura Municipal de Vitória do Xingu, acompanhada da ordem de serviço, relatório técnico, documento de medição e atesto da fiscalização.

8.1.3 - O gestor ou fiscal terá o prazo definido no edital para aprovar ou rejeitar o documento fiscal e os documentos de medição.

8.1.4 - Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o documento será devolvido à CONTRATADA para correção, reiniciando-se o prazo após a regularização.

8.1.5 - A CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o pagamento se os serviços estiverem em desacordo com as especificações contratadas.

8.1.6 - Poderá o Município deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas, glosas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

## **9. DO REAJUSTE**

9.1 - O reajuste, quando cabível, deverá observar a legislação aplicável, o edital e o contrato, considerando a periodicidade mínima legal e o índice definido pela Administração. Informação a complementar: indicação do índice de reajuste aplicável, caso previsto.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 - Nos casos de inadimplemento na execução do objeto, as ocorrências serão registradas pelo Contratante, podendo ser aplicadas as sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, conforme a gravidade da conduta e assegurados o contraditório e a ampla defesa.

	Ocorrência	Sanção
	Não comparecer injustificadamente à reunião inicial ou não indicar preposto/responsável técnico.	Advertência. Em caso de reincidência, multa de 0,5% sobre o valor total do contrato.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PESCA E ABASTECIMENTO**  
**VITÓRIA DO XINGU**  
CNPJ/MF: 34.887.935/0001-53

	Ocorrência	Sanção
	Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida quando convocada dentro do prazo de validade da proposta.	Impedimento de licitar e contratar, sem prejuízo de multa de até 10% sobre o valor total do contrato, conforme edital.
	Suspender ou interromper injustificadamente os serviços solicitados.	Multa proporcional ao prejuízo e possibilidade de rescisão contratual, sem prejuízo das demais sanções legais.
	Entregar projeto, relatório ou documento técnico incompleto, inadequado ou em desacordo com o Termo de Referência.	Obrigação de refazer ou corrigir sem ônus adicional, advertência e/ou multa conforme gravidade e reincidência.
	Retardar injustificadamente o início ou a conclusão dos serviços.	Multa moratória conforme edital e contrato, respeitados os limites legais.
	Apresentar documentação falsa, praticar fraude ou comportamento inidôneo.	Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, sem prejuízo das demais cominações legais.
	Não cumprir qualquer obrigação contratual não especificada nos itens anteriores.	Advertência, multa, impedimento ou declaração de inidoneidade, conforme o caso, observada a Lei nº 14.133/2021.

10.2 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o contratado que der causa à inexecução parcial ou total do contrato, retardar a execução do objeto sem motivo justificado, apresentar documentação falsa, praticar fraude, comportar-se de modo inidôneo ou praticar ato lesivo previsto na Lei nº 12.846/2013.

10.3 - Poderão ser aplicadas as sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, conforme os arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021.

10.4 - A aplicação das sanções não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração.

10.5 - A aplicação de penalidades deverá observar processo administrativo próprio, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

11.1 - As despesas decorrentes da contratação correrão à conta da dotação orçamentária própria da Secretaria Municipal de Agricultura, Pesca e Abastecimento, a ser indicada pelo setor competente. Informação a complementar: programa, ação, fonte de recurso, ficha e elemento de despesa. Considerando a natureza do objeto, poderá ser avaliado o elemento 3.3.90.39.00 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica, conforme classificação orçamentária aplicável.

## **12. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

12.1 - Sugere-se o critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, desde que observadas as especificações, condições de habilitação técnica, critérios de medição, execução e demais exigências estabelecidas no edital e seus anexos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PESCA E ABASTECIMENTO  
VITÓRIA DO XINGU  
CNPJ/MF: 34.887.935/0001-53

### **13. DAS ALTERAÇÕES**

13.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021 e pelo Decreto Municipal nº 004, de 02 de janeiro de 2024.

13.2 - Registros que não caracterizem alteração do contrato poderão ser realizados por simples apostilamento, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **14. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

14.1 - O prazo de vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, prorrogável na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que comprovada a vantajosidade e o interesse público.

14.2 - O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

14.3 - A prorrogação deverá ser formalizada mediante termo aditivo, quando cabível.

14.4 - Informação a complementar: definição do prazo de execução técnica dos 100 projetos completos e do cronograma físico-financeiro.

### **15. DA HABILITAÇÃO**

15.1 - A habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômico-financeira e técnica observará as exigências da Lei nº 14.133/2021, do edital e demais normas aplicáveis.

15.2 - Para fins de qualificação técnica, poderá ser exigida comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto, mediante atestado(s) de capacidade técnica.

15.3 - Poderá ser exigida comprovação de registro ou inscrição da empresa e/ou do responsável técnico no conselho profissional competente, quando aplicável.

15.4 - Poderá ser exigida indicação de equipe técnica mínima, incluindo engenheiro agrônomo e profissional de irrigação, conforme definição do setor técnico e do edital.

15.5 - Informação a complementar: definição final dos documentos de qualificação técnica, acervo, registro profissional, ART ou documento equivalente.

### **16. DA PUBLICAÇÃO**

16.1 - Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento e os atos pertinentes no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 004, de 02 de janeiro de 2024.

### **17. DOS CASOS OMISSOS**

17.1 - Os casos omissos serão decididos pelo contratante segundo as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais, estaduais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições do Código de Defesa do Consumidor, quando compatíveis com o regime de direito público.

### **18. DO FORO**

18.1 - Fica eleito o Foro da Comarca da Cidade de Vitória do Xingu/PA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir os litígios decorrentes da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PESCA E ABASTECIMENTO  
VITÓRIA DO XINGU  
CNPJ/MF: 34.887.935/0001-53

execução do objeto que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme legislação aplicável.

Vitória do Xingu/PA, 11 de maio de 2026.

**WILLIAN ALVES RIBEIRO**  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, PESCA E ABASTECIMENTO  
Decreto Municipal N° DECRETO N° 008/2025 - PMVX